



# VNITŘNÍ ŘÁD

## organizace

# Dům dětí a mládeže, Týniště nad Orlicí

### 1. Úvodní ustanovení

Tento Vnitřní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Upravuje podrobnosti o organizaci a podmínkách zájmového vzdělávání poskytovaného Domem dětí a mládeže, Týniště nad Orlicí (dále jen „DDM“).

Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance DDM.

Cílem DDM je poskytovat zájmové vzdělávání podle § 2 a § 118 školského zákona, podporovat osobnostní rozvoj účastníků, rozvíjet jejich zájmy, tvořivost a sociální dovednosti.

Dům dětí a mládeže Týniště nad Orlicí (dále jen „DDM“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání zřízené městem Týniště nad Orlicí. DDM poskytuje pravidelné i příležitostné volnočasové aktivity pro děti, mládež i dospělé, organizuje akce pro veřejnost, programy pro školy, tábory a pobytové akce.

### 2. Identifikační údaje organizace

|                      |   |
|----------------------|---|
| Název:               | Dům dětí a mládeže, Týniště nad Orlicí        |
| Sídlo:               | Mírové náměstí 271, 517 21 Týniště nad Orlicí |
| IČO:                 | 71237879                                      |
| Právní forma:        | příspěvková organizace                        |
| Zřizovatel:          | Město Týniště nad Orlicí                      |
| Statutární zástupce: | Veronika Chytrá, ředitelka                    |
| Telefon:             | 725 435 733                                   |
| E-mail:              | veronika.chytra@ddmtyniste.cz                 |
| Web:                 | www.ddmtyniste.cz                             |
| Datová schránka:     | 24ikj27                                       |



### 3. Formy činnosti DDM

DDM poskytuje zájmové vzdělávání podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. v těchto formách:

- a) pravidelná zájmová činnost (kroužky),
- b) příležitostná činnost (akce, soutěže, dílny, výlety),
- c) táborová a pobytová činnost,
- d) příměstské tábory,
- e) individuální práce,
- f) spontánní činnost,
- g) osvětová a informační činnost,
- h) vzdělávací programy navazující na RVP.

### 4. Evidence účastníků

Evidence probíhá v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. v systému Domeček.

Pravidelná činnost: přihláška, deník ZÚ, úplata.

Příležitostná činnost: přihláška / seznam účastníků, platba.

Kurzy a workshopy: přihláška / seznam účastníků, platba.

Víkendové pobyty: přihláška, seznam účastníků, platba.

Táborová činnost: přihláška, seznam účastníků, platba, zdravotní dokumentace.

Příměstské tábory: přihláška, seznam účastníků, platba.

Individuální činnost: přihláška, deník.

Spontánní činnost: evidenční sešit.

Osvětová činnost: evidence účastníků sečtením.

Soutěže: přihláška / seznam účastníků, evidence v deníku ZÚ.

### 5. Přihlašování a souhlasy

Účastníci se přihlašují elektronicky prostřednictvím systému Domeček. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a úhrada úplaty do požadovaného data.

Odesláním přihlášky zákonný zástupce:

- souhlasí s účastí dítěte,



- potvrzuje pravdivost osobních údajů,
- uděluje souhlas s pořizováním a zveřejněním fotografií a výsledků činnosti pro účely propagace DDM,
- Potvrzuje, že se seznámil s Vnitřním řádem DDM.
- Účast lze ukončit:
  - řádným odhlášením,
  - vyloučením při závažném porušení řádu (§ 31 školského zákona).

## 6. Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník má právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání dle svého výběru,
- být informován o průběhu a výsledcích své činnosti,
- vyjadřovat své názory přiměřenou formou,
- na bezpečné prostředí bez násilí, šikany, diskriminace a zneužívání,
- na ochranu osobních údajů podle GDPR a školského zákona,
- požádat o pomoc při nepochopení nebo při dlouhodobé absenci,
- podávat připomínky a podněty vedoucím ZÚ nebo vedení DDM.

## 7. Povinnosti účastníků

Účastník je povinen:

- dodržovat tento Vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se ohleduplně a slušně,
- docházet včas a vhodně oblečen dle charakteru činnosti,
- dbát na bezpečnost svou i ostatních,
- hlásit změny zdravotního stavu, úrazy a nevolnosti,
- chránit majetek DDM a ostatních osob,
- nenosit a nepoužívat nebezpečné předměty, alkohol, tabák ani jiné návykové látky,



- nepohybovat se po budově bez dozoru a neopouštět činnost bez vědomí vedoucího.

DDM neodpovídá za osobní věci účastníků (mobily, peníze, cennosti).

## 8. Zákonní zástupci účastníků

### Zákonní zástupci:

- zajišťují docházku dítěte a omlouvají nepřítomnost vedení DDM nebo přímo vedoucímu kroužku,
- informují o zdravotních omezeních dítěte,
- vstupují pouze do prostor určených k předávání dětí,
- do učeben vstupují jen po domluvě s vedoucím ZÚ,
- hradí úplatu v termínech stanovených DDM,
- mohou podávat dotazy, připomínky a stížnosti.

## 9. Pedagogičtí a ostatní pracovníci

### Vedoucí ZÚ:

- je přítomen 10 minut před zahájením schůzky, v případě, že se nemůže dostavit včas, hlásí tuto skutečnost neprodleně vedení DDM, aby mohla být tato situace včas řešena,
- přebírá odpovědnost za účastníky od převzetí v šatně,
- zajišťuje bezpečnost v prostorách DDM i mimo ně,
- vede deník ZÚ a evidenci docházky,
- seznamuje účastníky s Vnitřním řádem a BOZP,
- hlásí nepřítomnost nejpozději 24 hodin předem,
- dbá na pořádek, větrání a bezpečnost učeben,
- obsluhuje techniku a dohlíží na její bezpečné používání,
- zajišťuje úklid a uzamčení budovy, odchází-li z budovy poslední,
- chrání majetek DDM a hlásí závady,
- dodržuje pravidla pro nákupy materiálu.



## 10. Organizace činnosti DDM

1. Provoz DDM probíhá celoročně od 1. 9. do 31. 8.
2. Pravidelná činnost probíhá dle rozvrhu, obvykle říjen – květen.
3. Docházka je evidována elektronicky v systému Domeček.
4. Každý účastník má nárok na jednu zkušební lekci zdarma.

## 11. Úplata za zájmové vzdělávání

1. Úplata je stanovena podle vyhlášky 74/2005 Sb.
2. Platby probíhají bezhotovostně, ve výjimečných případech hotovostně v kanceláři DDM.
3. Je nutné uvádět správný variabilní symbol.
  - Neuhrazené platby budou vymáhány:
  - první upomínka emailem – 14 dní po splatnosti,
  - druhá upomínka emailem – 30 dní po splatnosti,
  - telefonická výzva k úhradě – 60 dní po splatnosti,
  - předání k vymáhání zřizovateli
4. DDM je zapojeno do projektu Darujme kroužky dětem a Correny, které přispívají na volnočasové aktivity.

## 12. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Účastníci jsou na první lekci poučeni o BOZP a PO.
2. Úrazy se zapisují do poznámek ve třídní knize, následně pak do knihy úrazů a neprodleně se hlásí zákonným zástupcům.
3. V prostorách DDM je zakázáno užívání alkoholu, tabáku a návykových látek.
4. Při akcích mimo budovu se účastníci řídí pokyny vedoucích a pravidly silničního provozu.
5. Pedagogové předcházejí šikaně a dalším rizikovým jevům.
6. Evakuační plán a požární řád jsou vyvěšeny v budově.
7. Manipulace s elektrickými zařízeními je povolena pouze vedoucím. Děti nesmí manipulovat se spotřebiči nad 24 V.



8. Větrání učeben probíhá pouze za přítomnosti dospělé osoby.

### **13. Zacházení s majetkem**

- Účastníci i pracovníci jsou povinni chránit majetek DDM.
- Závady se hlásí vedoucímu ZÚ.
- Úmyslné škody hradí viník nebo jeho zákonný zástupce.

### **14. Vedení dokumentace**

1. Školní matrika je vedena podle § 28 školského zákona a vyhlášky 275/2012 Sb.
2. Dokumentace ZÚ a akcí je vedena podle vyhlášky 74/2005 Sb.
3. Archivace probíhá podle spisového a skartačního řádu DDM.

### **15. Pronájem prostor**

Prostory DDM mohou využívat jiné organizace na základě pronájmu. Odpovědné osoby jsou povinny seznámit účastníky s Vnitřním řádem a zajistit jeho dodržování.

### **16. Stížnosti a připomínky**

Stížnosti lze podávat:

- osobně v DDM, písemně, elektronicky na e-mail: [veronika.chytra@ddmtyniste.cz](mailto:veronika.chytra@ddmtyniste.cz).

DDM odpovídá do 30 dnů.

### **17. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád je zveřejněn v prostorách DDM a na webu.
2. Účastníci a zákonní zástupci potvrzují seznámení při podání přihlášky.
3. Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026
4. Tímto dnem se ruší předchozí znění Vnitřního řádu.



## Shrnutí Vnitřního řádu pro děti a účastníky kroužků

### Co musíš vědět

- Příklad včas a vhodně oblečený podle toho, co děláš.
- V šatně se přezuj a věci si ukládej na určené místo.
- Chovej se slušně a ohleduplně k ostatním.
- Dodržuj pokyny vedoucího kroužku.
- Dbej na bezpečnost — svou i ostatních.
- Do DDM nenos nebezpečné věci, alkohol, cigarety ani jiné návykové látky.
- Bez vědomí vedoucího neodcházej z kroužku ani se nepohybuj po budově.
- Když se necítíš dobře nebo se ti něco stane, hned to řekni vedoucímu.
- Chraň majetek DDM — když něco rozbiješ schválně, musí se to nahradit.

### Co můžeš

- Účastnit se kroužků, akcí a táborů, které si vybereš.
- Ptát se, když něčemu nerozumíš.
- Říct svůj názor slušným způsobem.
- Požádat o pomoc.
- Navrhovat nápady a připomínky.





## Shrnutí Vnitřního řádu pro nájemce prostor DDM

### Co je nutné dodržet

- Nájemce je povinen **seznámit všechny účastníky** své akce s Vnitřním řádem DDM.
- Nájemce odpovídá za **bezpečnost osob**, které do prostor přivede.
- Je nutné **chránit majetek DDM** a hlásit závady.
- V prostorách DDM je **zakázáno kouření, alkohol, tabák a návykové látky**.
- Manipulace s technikou, topením a elektrozařízeními je povolena **jen dospělým osobám**.
- Po skončení akce je nutné:
  - uklidit prostor,
  - zhasnout světla,
  - vypnout spotřebiče,
  - zavřít okna,
  - předat místnost v původním stavu.

### Za co nájemce odpovídá

- Za pořádek a bezpečnost během celé doby pronájmu.
- Za dodržování pravidel všemi účastníky.
- Za případné škody způsobené během pronájmu.

